

## ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que en data 26 d'abril de 2017 la Junta de Govern Local ha aprovat la concurrència pública per a la selecció d'un tècnic informàtic-dinamitzador al Centre La Borrassa, amb les següents característiques i bases:

Denominació: Dinamitzador informàtic a la Borrassa

Descripció: formació/dinamització del centre mitjançant cursos en informàtica, Google Suite, paquet ofimàtic (Microsoft, Libre Office, ...), dispositius mòbils (Android i IOS), ACTIC, XXSS, edició d'imatges, WordPress, entre altres, així com, el manteniment del centre, la programació de cursos i preparació del material necessari.

Característiques del lloc de treball:

Règim Jurídic: Personal laboral col·laborador  
Categoria Professional: Auxiliar informàtic. D1  
Titulació acadèmica: Cicle formatiu de grau mitjà en informàtica i comunicacions o equivalent  
Dedicació: 20 hores setmanals, de dilluns a divendres de 16 a 20h.  
Retribucions: Sou Base 465,41€, Complement específic 134,45€, Millora vol.: 56,86€  
Tipus de contracte: Obra o servei determinat.  
Inici: 15 de maig de 2017  
Durada: 1 any (2 mesos de prova)

Comissió tècnica d'avaluació

President/a: Sr. Jordi Subirà, Informàtic del Consell Comarcal de les Garrigues

Vocals:

Sra. Ingrid Florejacs, auxiliar administrativa Oficina jove

Sr. Roger Tutusaus, tècnic informàtic de l'Ajuntament

Secretària: Funcionari/a de la Corporació adscrit a serveis generals

Criteris de valoració

Es valorarà estar en possessió de la titulació complementària següent:

- Estar en possessió d'un Cicle Formatiu de Grau Superior en informàtica o titulació universitària en l'àmbit de les telecomunicacions o informàtica: 3,5 punts
- Estar cursant qualsevol dels dos anteriors estudis: 1,5 punts
- Estar en possessió del títol ACTIC nivell mitjà o avançat: 1 punt per cada títol acreditat
- Altres titulacions i cursos relacionats sobre matèries i formació pròpies del lloc de treball: 0,5 punts per curs, amb un màxim de 3 punts

Es valorarà en un màxim de 10 punts

Les persones interessades a participar en la convocatòria pública hauran de presentar a les oficines de l'Ajuntament de les Borges Blanques situades al carrer Carme 21 **fins a les 13.00 hores del dia 8 de maig de 2017**, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament conforme el Model Annex1, acompanyada de la documentació següent:

**Documentació relativa a les dades jurídiques i personals.**

Fotocòpia del DNI o equivalent

Permís de treball en el cas d'estrangers

**Documentació relativa a les dades acadèmiques i titulacions específiques.**

a) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

b) Document acreditatiu de la possessió del nivell de B de català o equivalent.

**Documentació relativa a la formació:**

Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball.

**Criteris d'actuació de la comissió tècnica d'avaluació**

- El dia 9 de maig de 2017 la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

- La Comissió d'avaluació, si ho estima oportú, **podrà** realitzar una **entrevista personal** amb les persones aspirants, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. Es valoraran les habilitats docents, la iniciativa en la programació de cursos o activitats així com la capacitat per organitzar i preparar material i dinamitzar grups.

En cas de realitzar-se, aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els aspirants i es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Les persones interessades seran convocades mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament en la que es fixarà la data i l'hora de realització.

L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència.

- Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, l'Alcalde resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada. Aquest Decret serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament als efectes legals oportuns. La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: DNI, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal. Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

Totes les comunicacions relatives a aquesta concurrència es faran públiques al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Enric Mir Pifarré  
Alcalde

Les Borges Blanques, 28 d'abril de 2017